

Comune di Vallefiorita
(prov. Di Catanzaro)

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Area tecnica-manutentiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.33 del 9.5.2024 oggetto “ Atto di indirizzo- incarico ex art.110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000 per Area tecnica- manutentiva”

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica Manutentiva (LL.PP.- Urbanistica - Settore manutentivo) del Comune di Vallefiorita, ex art.110 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamati; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'Incarico avrà durata fino al 9.5.2025, eventualmente prorogabile.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana; b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo; c) idoneità fisica all'impiego; d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.; e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Agraria; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M.

509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007; comprovata esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche o enti privati o aziende pubbliche o private o studi professionali, nell'ambito delle materie afferenti l'Area Tecnica manutentiva ed in particolare nell'ambito dei lavori pubblici; Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto o agronomo e iscrizione all'albo professionale;

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Valle Fiorita, Corso Europa 2 CAP 88050 - entro il 30.5.2024.

A pena di esclusione, le domande, redatte secondo il modello allegato al presente avviso e complete dei documenti richiesti, in busta chiusa riportante la dicitura “ **Selezione per conferimento di un incarico di responsabile Area Tecnica**” dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del suddetto giorno di scadenza 30.5.2024, a mezzo pec esclusivamente al seguente indirizzo: **protocollo.vallefiorita@asmepec.it**, o a mezzo raccomandata A/R, che deve comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la medesima data. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno pertanto prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico è previsto che la Commissione, composta dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Area Finanziaria e Amm.va, o in loro assenza da altri due dipendenti c.li, verificherà la regolarità formale delle istanze e formerà un elenco dei candidati ammessi. L'elenco non pone in essere nessuna procedura concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di responsabile dell'UTC.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Vallefiorita, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del T.U. n° 267/2000, mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia

reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Vallefiorita. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Vallefiorita , li 10.5.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maida M.Gabriella

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e part-time 50%, di Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Vallefiorita.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Vallefiorita

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. *Cognome e nome* _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza-Via/Piazza _____ *n°* _____
Città _____
Indirizzo e-mail _____
Numero telefono fisso _____
Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
2. *Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a* _____ *Motivi della non iscrizione* _____
3. *Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett.D) del Dpr n. 3/57;*
4. *Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;*
5. *Di avere l'idoneità fisica all'impiego;*
6. *Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc...)* _____
7. *Di possedere il Diploma di laurea in* _____
conseguito il _____ *presso* _____

8. Di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale e si essere iscritto all'Albo professionale di _____
_____;

9. Di autorizzare il Comune di Vallefiorita al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

FIRMA _____