

COMUNE DI VALLEFIORITA

Provincia di Catanzaro

Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di categoria D- Posizione economica D1, part. time al 50%, profilo professionale istruttore direttivo TECNICO presso l'Area TECNICO MANUTENTIVA

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prima prova scritta teorica-pratica)

Il giorno VENTISETTE del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILAVENTI alle ore 14,00 presso la sede del Comune di Vallefiorita in via Corso Europa n. 2 si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nelle persone di:

Sono presenti:

ing. Cuffaro Gerlando

presidente;

arch. Migliazza Vito

componente esperto;

dott.ssa Maida Maria Gabriella

componente esperto;

geom. Murgida Rocco

Segretario

Tutti i componenti, compreso il segretario, hanno reso la dichiarazione di cui all'art. 35 e 35 bis del D. lgs. 165/2001.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 10.7.2020 prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla prova scritta teorico-pratica è stato dato avviso di convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti giusta pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente prot.n. 2478 del 10.7.2020.

Preliminarmente viene predisposta una nota in cui sono indicate le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione di cui all'allegato 1 al presente verbale da leggere ai candidati prima dell'inizio della prova e da mettere a disposizione degli stessi.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Vengono nominati n. 2 addetti alla vigilanza nelle persone dei sigg.ri Sorrentino Giuseppe e Cantaffa Mario, dipendenti comunali, con il compito supportare i membri della commissione nelle attività di vigilanza durante l'espletamento della prova.

I concorrenti presenti nella sala, muniti dei dispositivi di protezione individuale per il Covid-19 e previa misurazione della temperatura, vengono chiamati per appello nominale ed eseguita la loro identificazione, vengono fatti accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e vengono chiusi gli accessi. A ciascun concorrente viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) n. 3 fogli uso bollo a righe;
- 3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 4) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media
- 5) una busta media

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 14 concorrenti, risultano assenti n. 7 concorrenti che vengono dichiarati rinunciatari come da allegata tabella.

Prima di procedere alle operazioni propedeutiche per la prova scritta il presidente comunica ai presenti che è pervenuta una denuncia anonima presso l'Ordine degli Ingegneri di Catanzaro, indirizzata altresì ad altri soggetti, in cui si preannunciavano i vincitori dei due concorsi in itinere presso il Comune di Valleflorita. Il presidente, onde evitare che si possa adombrare la regolarità del concorso, ha dato avviso di ciò al Procuratore della Repubblica Dott. Gratteri con apposita mail allo scopo anche di richiedere assistenza della Polizia Giudiziaria per le fasi di espletamento e correzione delle prove. Pertanto le operazioni di scelta delle prove, nonché la successiva fase di correzione, segnatamente l'apertura delle buste contenente i nomi dei candidati che avverrà solo a punteggio assegnato, saranno accompagnate da particolari cautele sempre secondo quanto imposto dalla legge, per assicurare la massima trasparenza.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, alcuni concorrenti per la scelta di una delle 3 buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta i candidati sigg.ri Sanzo Vincenzo, Chiodo Gabriele e Vasta Flavio; i tre designano unanimemente il sig. Sanzo per la scelta della busta, che avviene alla loro presenza. Alla busta prescelta viene assegnato il num. 1; viene altresì assegnato il num. 2 e 3 alle altre due buste non prescelte.

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di dettarne il testo ai concorrenti. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione debitamente siglate.

Alle ore 15:35 il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 18:35 dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Ai concorrenti Chiodo, Marascio e De Francesco, durante lo svolgimento della prova, viene consegnato un foglio aggiuntivo.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta e a riporre la stessa all'interno di una busta grande al fine di riunire le singole buste al termine della prova, busta che sarà debitamente sigillata e custodita a cura del segretario fino alla correzione.

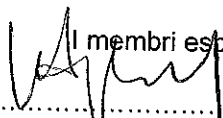
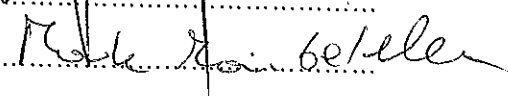
A tal fine il Presidente invita qualcuno dei candidati a trattenersi fino alla conclusione delle operazioni di chiusura del pacco invitandoli altresì ad apporre la propria firma sui lembi di chiusura unitamente al

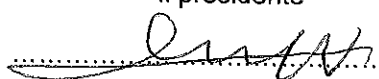
presidente, ai componenti esperti e al segretario. Rimangono per assistere alle operazioni di chiusura i
sigg.ri candidati: Destito, Marascio e De Francesco.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta alle ore 18:35 il presidente scioglie la seduta. Tutti
gli atti concorsuali sono conservati a cura del Presidente presso idoneo luogo nella casa comunale.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi
componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

.....

.....

Il presidente

.....

Il segretario

.....

Allegati:

- 1) nota sui criteri di espletamento e valutazione delle prove (allegato n. 1);
- 2) elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova (allegato n. 2);
- 3) prove d'esame;
- 4) testo della prova prescelta.

COMUNE DI VALLEFIORITA

PROVINCIA DI CATANZARO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Allegato n. 1 al verbale n. 2 del 27.07.2020

Ai signori concorrenti

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO presso l'Area tecnico manutentiva .
Modalità di svolgimento delle prove.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2019, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorico/pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo i testi normativi e quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà nell'esposizione di un argomento, con brevi cenni alla normativa di riferimento e agli aspetti procedurali e predisposizione di un elaborato tecnico/amministrativo attinente l'argomento proposto.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse tre ore di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La commissione per ogni elaborato potrà attribuire massimo 30 punti, secondo i seguenti criteri generali di valutazione:

Completezza dell'elaborato e correttezza grammaticale e sintattica;

Chiarezza espositiva;

Capacità di sintesi;

Corretta applicazione del quadro normativo di riferimento;

CRITERIO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Completezza dell'elaborato e correttezza grammaticale e sintattica: punti 15

Chiarezza espositiva: punti 9

Capacità di visualizzare situazioni afferenti l'argomento e corretta applicazione del quadro normativo di riferimento: punti 6

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione all'unanimità; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari con arrotondamento all'unità superiore.

Il punteggio sarà attribuito globalmente dalla commissione all'unanimità.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nera;
- 2) 3 fogli uso bollo rigato, eventuali altri fogli (max 2) potranno essere richiesti alla commissione.
- 3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 4) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino con i dati anagrafici;
- 5) una busta media in cui inserire l'elaborato e la busta piccola.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa. Sono consentite brevi assenze per necessità fisiologiche.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Almeno due componenti la Commissione provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

B) Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta teorico-pratica.

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione, anche tramite gli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al bando.

La Commissione predisporrà tanti gruppi da 3 domande quanti sono i candidati ammessi più 2; ogni candidato sorteggerà un gruppo di domande.

Ciascun concorrente avrà a disposizione max 30 minuti.

La prova di informatica consisterà nella predisposizione di un foglio di calcolo o di un testo, la prova nella lingua straniera inglese nella lettura e traduzione a voce di un testo.

La commissione disporrà di massimo 30 punti.

Per il colloquio la commissione potrà attribuire massimo 10 punti per ciascuna domanda (per un totale di 30 punti), secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AD OGNI RISPOSTA

Completezza della risposta: punti 5

Chiarezza e correttezza nell'esposizione: punti 3

Capacità di visualizzare situazioni afferenti l'argomento: punti 2

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione all'unanimità; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari con arrotondamento all'unità superiore.

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma entrata	Firma uscita
Arcidiacono Gerarda	Catanzaro il 21.4.1983	CI CATANZARO A+ 203635A		
Chiodo Gabriele	Soveria mannelli(CZ) il 21.11.1977	CI SOVERIA MANNELLI AU A151330		
De Francesco Immacolata	S. Caterina dello Ionio il 16.10.1971 (CZ)	CI SCATELLO CA 73850EA		
Destito Pantaleone	Catanzaro il 28.1.1986	CI CAT. MANTAVILLO AX 4986027		
Ferraina Elisabetta	Lamezia terme (CZ) il 2.5.1983	CI CATANZARO AS 6033194		
Fodaro Luigi	Catanzaro il 3.12.1969			
Grillone Saverio	Aarau (CH) il 25.9.1979			
Lapiana Marco	Catanzaro il 17.3.1987			
Marascio Felice Stefano	Catanzaro il 6.8.1982	CI CATANZARO CA 75909 BF		
Papaleo Vincenzo	Catanzaro il 3.1.1976	CI CATANZARO CA 04680CL		
Parretta Vittoria	Catanzaro il 30.10.1987	CI CATANZARO AT 2033596		

Passafaro Domenico	Borgia (CZ) il 15.4.1966	CI cert. 302613 AT 6666818	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Perri Federica	Catanzaro il 10.10.1977	CI cert. 185004444 AT 4741295	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Perri Francesco	Catanzaro il 11.7.1978	CI cert. 185004444 AT 3740095	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Ruggiero Graziella	Lucerna (CH) il 21.6.1979	CI cert. 1724641 AT 3734106	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Sanzo Vincenzo	Chiaravalle c.le (CZ) il 9.12.1981	CI cert. 17011521 AR 7186793	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Suppa Salvatore	Catanzaro il 23.4.1975			
Trebian Katia	Catanzaro il 19.6.1978			
Vasta Flavio	Catanzaro il 12.10.1990	PAT. EUROPA 7117-000 N. 0166 97696 17	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Vazzana Natalina Valeria	Reggio Calabria il 25.9.1988			
Voci Stefano	Catanzaro il 29.9.1987			

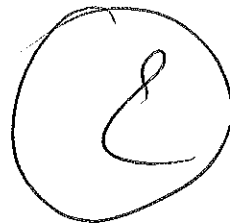
Determina a contrarre: il candidato descriva il contenuto dell'atto e rediga, uno schema di determina a contrarre

1

TRACCIA PRESCELTA

Grade
Cur
Why
Beef

Conferenza dei servizi: il candidato descriva in modo sintetico l'istituto e rediga un atto di convocazione di una conferenza dei servizi per l'approvazione di un insediamento produttivo



NON SCELTA

Grate

Descritte le diverse tipologie di Titoli abilitativi, il candidato rediga una relazione istruttoria ed un permesso di costruire

3

NON SCELTA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]